



centrum emocja

Standardy Ochrony Małoletnich

w Centrum rozwoju i psychoterapii eMOCja

1. Cel i zakres

Niniejszy dokument określa zasady ochrony dzieci i młodzieży korzystających ze świadczeń psychologicznych, psychoterapeutycznych, konsultacyjnych lub pokrewnych udzielanych przez Centrum. Celem dokumentu jest zapobieganie krzywdzeniu małoletnich, określenie zasad bezpiecznych relacji, zapewnienie sprawnej interwencji i dokumentowania zdarzeń oraz budowanie kultury ochrony dziecka w całym podmiocie.

Standardy obowiązują wszystkich pracowników i współpracowników, niezależnie od podstawy prawnej współpracy, a także praktykantów, stażystów, wolontariuszy i inne osoby dopuszczane do kontaktu z dziećmi. Dokument ma zastosowanie również wtedy, gdy kontakt z małoletnim odbywa się częściowo zdalnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Podstawy prawne

Standardy opracowano w szczególności na podstawie:

- ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
- ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
- rozporządzenia Rady Ministrów z 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty”,
- Konwencji o prawach dziecka,
- przepisów o ochronie danych osobowych i tajemnicy zawodowej.

3. Definicje

- **Małoletni / dziecko** – osoba poniżej 18 roku życia.
- **Personel** – każda osoba zatrudniona lub współpracująca z Centrum, która może mieć kontakt z małoletnimi.
- **Opiekun** – rodzic, opiekun prawny lub inna osoba uprawniona do reprezentowania dziecka.
- **Krzywdzenie** – działanie lub zaniechanie naruszające dobro dziecka, w tym przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, zaniedbanie, przemoc domowa, przemoc rówieśnicza i cyberprzemoc.
- **Osoba odpowiedzialna za Standardy** – osoba wyznaczona do wdrożenia, monitoringu, prowadzenia ewidencji i wspierania personelu.
- **Interwencja** – zespół działań podejmowanych po ujawnieniu lub powzięciu podejrzenia krzywdzenia dziecka.

4. Naczelne zasady

- Dobro dziecka, jego bezpieczeństwo, godność i prawa są nadrzędne w każdym działaniu personelu.
- Każde dziecko jest traktowane z szacunkiem, bez dyskryminacji z jakiegokolwiek przyczyny.
- Działania personelu wobec dziecka muszą być profesjonalne, adekwatne do wieku, stanu psychicznego i sytuacji dziecka oraz możliwe do wyjaśnienia.
- Personel jest zobowiązany reagować na wszelkie informacje o możliwym krzywdzeniu dziecka i dokumentować podjęte działania.



5. Bezpieczna rekrutacja

- Przed dopuszczeniem do kontaktu z małoletnimi Centrum sprawdza kandydata zgodnie z art. 21 ustawy, w tym w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym, a gdy przepisy tego wymagają także na podstawie informacji z Krajowego Rejestru Karnego.
- Kandydat składa wymagane prawem oświadczenia, w tym o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z praw publicznych oraz o państwach zamieszkania w ostatnich 20 latach, jeśli ma to zastosowanie.
- Dokumenty z weryfikacji przechowuje się w dokumentacji kadrowej lub dokumentacji współpracownika.
- Bez pozytywnej weryfikacji kandydat nie może zostać dopuszczony do kontaktu z dziećmi.

6. Szkolenie i przygotowanie personelu

- Każda osoba objęta Standardami zapoznaje się z nimi przed rozpoczęciem pracy i potwierdza to podpisanym oświadczeniem.
- Personel przechodzi szkolenie obejmujące rozpoznawanie symptomów krzywdzenia, procedury interwencji, zasady bezpiecznych relacji, ochronę danych, kontakt z dzieckiem i podstawy dokumentowania.
- Szkolenia przypominające realizuje się nie rzadziej niż raz na 2 lata oraz po każdej istotnej zmianie Standardów lub przepisów.

7. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dzieckiem

- Personel komunikuje się z dzieckiem spokojnie, jasno, z szacunkiem i adekwatnie do jego wieku oraz możliwości rozwojowych.
- Niedopuszczalne są: zawstydzanie, wyśmiewanie, poniżanie, zastraszanie, przymuszanie, obrażanie, dyskryminowanie lub stosowanie presji emocjonalnej.
- Personel nie stosuje żadnej formy przemocy fizycznej, psychicznej ani seksualnej.
- Personel nie komentuje ciała, atrakcyjności, seksualności lub dojrzewania dziecka w sposób niestosowny lub dwuznaczny.
- Personel nie buduje relacji prywatnej, romantycznej, zależnościowej ani zastępującej relację profesjonalną.
- Kontakt fizyczny jest dopuszczalny tylko wtedy, gdy jest adekwatny, bezpieczny, uzasadniony sytuacją, nieukrywany i respektuje granice dziecka.
- Zabrania się zapraszania dziecka do prywatnego miejsca zamieszkania, spotkań poza ramami świadczeń bez wiedzy opiekuna i bez podstawy zawodowej oraz kontaktu przez prywatne kanały komunikacji.

8. Zasady pracy terapeutycznej w gabinecie

- Sesje indywidualne z dzieckiem odbywają się w warunkach zapewniających prywatność i bezpieczeństwo organizacyjne.
- W Centrum ustala się jasne zasady obecności rodzica lub opiekuna przed sesją, po sesji oraz podczas konsultacji rodzinnych, z uwzględnieniem wieku dziecka i modelu pracy terapeutycznej.
- W przypadku pracy z nastolatkami dopuszczalny jest ograniczony bezpośredni kontakt organizacyjny z małoletnim tylko w oficjalnych kanałach, w granicach ustalonych zasad i co do zasady z wiedzą opiekuna.
- Kontakt poza wizytą służy wyłącznie celom organizacyjnym albo ochronie dobra dziecka w sytuacji nagłej.
- Gabinet nie prowadzi prywatnych relacji z dziećmi w mediach społecznościowych ani przez prywatne komunikatory.

9. Relacje między małoletnimi

- Jeżeli Centrum prowadzi terapię grupową, warsztaty, treningi lub zajęcia psychoedukacyjne, personel tworzy zasady bezpiecznej komunikacji i reaguje na wszelkie formy przemocy rówieśniczej.
- Niedozwolone są w szczególności: bicie, popychanie, grożenie, wyśmiewanie, wykluczanie, zawstydzanie, naruszanie intymności, publikowanie materiałów bez zgody, cyberprzemoc oraz zachowania o charakterze seksualnym.
- Dzieci otrzymują informację, do kogo mogą zgłosić naruszenie granic lub sytuację zagrożenia.

10. Ochrona wizerunku i danych

- Wizerunek dziecka i informacje o jego zdrowiu, sytuacji rodzinnej, prawnej lub terapeutycznej podlegają szczególnej ochronie.
- Centrum nie utrzuca ani nie wykorzystuje wizerunku dziecka do celów prywatnych, a do celów promocyjnych lub edukacyjnych wyłącznie przy istnieniu odpowiedniej podstawy prawnej i wymaganych zgód.
- Dokumentacja związana ze zgłoszeniami i interwencjami jest przechowywana w sposób poufny i dostępna wyłącznie dla osób uprawnionych.

11. Bezpieczeństwo cyfrowe

- Centrum określa zasady korzystania z urządzeń elektronicznych i komunikacji online podczas terapii lub konsultacji.
- Jeżeli w pracy terapeutycznej wykorzystywane są narzędzia z dostępem do internetu, personel ogranicza ryzyko kontaktu dziecka z treściami szkodliwymi.
- Ujawnienie cyberprzemocy, sextingu, groomingu, nękania lub innych zagrożeń cyfrowych wymaga uruchomienia procedury interwencji.

12. Rozpoznawanie sygnałów krzywdzenia

Personel zwraca uwagę zwłaszcza na:

- obrażenia, ślady przemocy, zaniedbanie higieniczne lub zdrowotne,
- nagłe zmiany zachowania, lęk, wycofanie, autoagresję, objawy seksualizacji,
- wypowiedzi dziecka wskazujące na przemoc, wykorzystywanie lub zaniedbanie,
- sygnały przemocy domowej, przemocy rówieśniczej lub zagrożeń internetowych.

13. Procedura interwencji

13.1. Zasady ogólne

- Każde zgłoszenie lub podejrzenie krzywdzenia traktuje się poważnie i niezwłocznie.
- Osoba przyjmująca informację wysłuchuje spokojnie, nie przesłuchuje dziecka, nie obiecuje bezwzględnej tajemnicy i zabezpiecza podstawowe dane do dalszej interwencji.
- Zgłoszenie przekazuje się osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń lub osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji.
- Z każdej sytuacji sporządza się notatkę lub kartę zgłoszenia.

13.2. Bezpośrednie zagrożenie

Jeżeli istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia dziecka, personel niezwłocznie wzywa odpowiednie służby, w szczególności numer 112 lub pogotowie ratunkowe, a następnie dokumentuje zdarzenie i przekazuje informację osobie odpowiedzialnej za interwencję.



13.3. Podejrzenie przestępstwa lub zagrożenia dobra dziecka

- W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka sporządza się zawiadomienie do właściwych organów ścigania.
- W przypadku zagrożenia dobra dziecka bez jednoznacznych przesłanek przestępstwa podejmuje się działania ochronne, a w razie potrzeby zawiadamia sąd opiekuńczy lub właściwe instytucje pomocowe.
- W sytuacji podejrzenia przemocy domowej stosuje się właściwe procedury prawne, w tym rozważa uruchomienie procedury „Niebieskie Karty”, jeśli podmiot i osoby wykonujące zawód są do tego uprawnione, albo kieruje sprawę do właściwych służb.

13.4. Krzywdzenie przez personel

- Osoba, której dotyczy zgłoszenie, zostaje odsunięta od kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy, w granicach dopuszczalnych przez prawo pracy lub umowę.
- Przeprowadza się postępowanie wyjaśniające, zabezpiecza dokumentację i podejmuje decyzje prawne oraz organizacyjne.
- W razie potrzeby zawiadamia się organy ścigania, sąd lub właściwy organ dyscyplinarny.

13.5. Krzywdzenie przez opiekuna lub inną osobę dorosłą

- Ustala się podstawowe okoliczności sprawy z poszanowaniem bezpieczeństwa dziecka.
- Kontakt z opiekunem prowadzi się wyłącznie wtedy, gdy nie zagraża to dziecku.
- W razie potrzeby kieruje się sprawę do sądu opiekuńczego, Policji, prokuratury lub innych służb.

13.6. Przemoc rówieśnicza

- Personel natychmiast przerywa przemoc i zabezpiecza dzieci.
- Ustala przebieg zdarzenia, powiadamia właściwe osoby, organizuje wsparcie i plan dalszego bezpieczeństwa.

14. Dokumentowanie

- W Centrum prowadzi się rejestr zgłoszeń i interwencji dotyczących ochrony małoletnich.
- Dokumentacja zawiera co najmniej datę, opis zdarzenia, źródło informacji, podjęte działania, osoby zaangażowane i wynik sprawy.
- Dokumentację przechowuje się z zachowaniem zasad poufności i bezpieczeństwa danych.

15. Wsparcie dziecka

Po ujawnieniu krzywdzenia Gabinet ustala plan wsparcia dziecka, obejmujący w zależności od potrzeb: dostosowanie formy terapii, wsparcie kryzysowe, współpracę z niekrzywdzącym opiekunem, konsultacje specjalistyczne oraz kontakt z instytucjami ochrony dziecka.

16. Udostępnianie, monitoring i aktualizacja

- Standardy udostępnia się personelowi, rodzicom i opiekunom, a także w wersji skróconej dla dzieci i młodzieży.
- Standardy podlegają przeglądowi nie rzadziej niż raz na 2 lata, a także po zmianach przepisów, po incydencie poważnego naruszenia lub po zmianie sposobu działania podmiotu.
- Z przeglądu sporządza się notatkę lub raport wraz z wnioskami i planem zmian.

Standardy ochrony małoletnich – wersja dla dzieci i młodzieży

W naszym Centrum dzieci i nastolatki mają być bezpieczne. Każda osoba pracująca tutaj ma obowiązek traktować Cię z szacunkiem, spokojnie z Tobą rozmawiać i reagować, gdy dzieje Ci się krzywda.

Masz prawo:

- być wysłuchanym i traktowanym poważnie,
- powiedzieć, że coś jest dla Ciebie niekomfortowe,
- nie zgadzać się na dotyk, który jest nieprzyjemny lub przekracza Twoje granice,
- dostać pomoc, kiedy ktoś Cię krzywdzi,
- wiedzieć, co będzie dalej, jeśli opowiesz o czymś trudnym.

Nikt nie ma prawa:

- Cię wyśmiewać, poniżać, straszyć ani obrażać,
- bić Cię, popychać lub krzywdzić,
- dotykać Cię w sposób, którego nie chcesz lub który jest niestosowny,
- pisać do Ciebie prywatnie w dziwny, dwuznaczny albo niepokojący sposób,
- prosić Cię o tajemnice, przez które czujesz się źle lub niebezpiecznie.

Co możesz zrobić?

Powiedz o tym osobie z Centrum, której ufasz, albo swojemu rodzicowi lub opiekunowi. Możesz też powiedzieć: „Nie chcę tego”, „To przekracza moje granice”, „Potrzebuję pomocy”, „Chcę porozmawiać z inną osobą”.

Gdzie szukać pomocy?

- telefon alarmowy 112,
- Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka 800 12 12 12,
- zaufana osoba dorosła, psychoterapeuta, psycholog szkolny, pedagog lub inny specjalista.

Dane osoby w gabinecie, do której możesz zgłosić problem:

Dorota Kawałczewska

telefon / e-mail: psychoterapia@centrum-emocja.pl, 660004949